

# Pravidla chování a etické principy



## Vážené kolegyně, vážení kolegové,

**dovolte mi, abych vám představil náš koncept hodnot společnosti, vybraných závazných pravidel chování a morálních zásad, který se zároveň stává jedním z důležitých nástrojů strategického řízení a formování firemní kultury celé naší skupiny.**

Dokument, který vám tímto představujeme, vznikl na základě široké analýzy etických kodexů renomovaných českých i mezinárodních společností a do jeho obsahu zároveň přispěly desítky zaměstnanců všech našich organizačních jednotek.

Etická strategie, souhrnně pojmenovaná „Pravidla chování“, otevřeně deklaruje závazky naší společnosti k zákazníkům, k obchodním partnerům, stejně jako k našim zaměstnancům či komunitě, v níž pracujeme. Pravidla také utvářejí jasné standardy pro naše chování na pracovišti i v oblastech, které v rámci našeho podnikání považujeme za klíčové. V jednotlivých kapitolách se tak zabýváme jak tématy posilujícími transparentnost naší společnosti, například prevencí střetu zájmů, korupce a dalších nekalých jednání, tak oblastí ochrany životního prostředí, bezpečností nebo utvářením kvalitních vztahů na pracovišti.

Oproti zavedeným a dosud platným směrníciím dokument také přináší zcela nově zpracované problematiky, např. přijímání darů a pohoštění či vyjadřování se jménem společnosti. Chceme, aby tento dokument celkově přispěl k přívětivějšímu fungování naší společnosti.

Oficiálním vydáním „Pravidel chování“ dáváme jasně najevo, že vysoké standardy našeho jednání považujeme za součást každodenní práce a současně za předpoklad zachování a dalšího rozvíjení dobré pověsti Letiště Praha a důvěry v něj.

Jsem rád, že na naší další cestě při realizaci dlouhodobých strategických cílů máme jasný a silný hodnotový kompas.



**Václav Řehoř**

*Předseda představenstva  
Letiště Praha, a. s.*

## Naše závazky

### K zákazníkům

Zákazníkům se věnujeme individuálně a s maximální péčí, neboť každý jednotlivec je pro nás důležitý. Usilujeme o maximální bezpečnost cestujících a bezpečný provoz letadel.

### K obchodním partnerům

Zakládáme a udržujeme korektní vztahy s našimi obchodními partnery, jejichž určujícím faktorem je vždy smluvní vztah a jeho důsledné plnění. Respektujeme právo obchodního partnera na ochranu důvěrných informací a osobních údajů.

### K zaměstnancům

Uznáváme veškerá legitimní práva zaměstnanců, včetně práva vytvářet odbory. Vytváříme bezpečné a adekvátní pracovní podmínky a budujeme prostředí důvěry a vzájemného respektu. Dbáme na spravedlivé odměňování, oceňujeme vysoké nasazení, poctivost, transparentnost a čestnost. Ve svých řadách si vychováváme další generaci vedoucích zaměstnanců.

### K akcionářům

Aplikujeme principy efektivní správy a řízení obchodních korporací, které nás zavazují udržovat vyvážený vztah mezi společností a těmi, kteří ji tvoří, tj. akcionáři, statutárními orgány, výkonným managementem, zaměstnanci a zákazníky, popřípadě dalšími zainteresovanými skupinami.

Děláme všechno pro to, abychom zajistili finanční stabilitu společnosti. Chráníme majetek společnosti a její dobré jméno.

### Ke komunitám, v nichž žijeme

Chováme se tak, abychom vytvářeli prostor pro kvalitní sousedské soužití. **Tři základní pilíře naší spolupráce s komunitami jsou:**

- programy finanční podpory pro obce a městské části Prahy dotčené leteckým provozem a neziskové či veřejně prospěšné organizace působící na jejich území,
- otevřená komunikace a průběžný dialog s našimi sousedy s cílem je pravdivě informovat o důležitých záležitostech a tak budovat vzájemnou důvěru,
- vyhledávání příležitostí k vzájemné spolupráci a podpoře okolních komunit.

### K celé společnosti

Naše bezpečnostní opatření jsou na mezinárodní úrovni anebo tuto úroveň převyšují. Chráníme jak cestující a obyvatele, tak všechny ty, kteří jsou spojeni s civilním letectvím, a to kdekoli na světě.

Vztah k životnímu prostředí je prioritou, kterou se snažíme promítat do každé naší činnosti. Zavazujeme se k prevenci znečišťování životního prostředí a přijetí odpovědnosti za naše vlivy na životní prostředí.



## Naše pravidla chování

Naše „Pravidla chování“ definují zásady chování ve společnosti a jednání jejím jménem. Jsou založena jak na respektování právního řádu, tak na vysokých morálních standardech.

### Charakter a závaznost pravidel

Pravidla chování jsou součástí řídicí dokumentace a jsou závazná pro každého z nás, ať už jde o řadového nebo vedoucího zaměstnance, člena představenstva, nebo dalších orgánů společnosti, včetně orgánů poradních.

Protože náš závazek chovat se v souladu s Pravidly chování bereme vážně, jejich zjevné porušení nebudeme tolerovat. Současně usilujeme o to, aby zásady obsažené v Pravidlech respektovali i naši obchodní partneři.

### Prosazování Pravidel

Formování a prosazování společensky odpovědné a etické kultury představuje pro naši společnost dlouhodobý proces a cíl. Abychom tohoto cíle dosáhli, požadujeme, aby každý zaměstnanec přijal osobní odpovědnost za jejich prosazování.



### Garant

Garantem Pravidel se stalo představenstvo společnosti, které pověřilo výkonem a dohledem nad prosazováním našich Pravidel chování tým Compliance. Mezi základní úkoly Compliance v této oblasti patří zvyšování povědomí zaměstnanců o obsahu Pravidel, podávání výkladu k jednotlivým ustanovením a jejich aktualizace. Současně tým pravidelně informuje představenstvo o plánovaných aktivitách a jejich výsledcích.

### Role vedoucích zaměstnanců

Protože osobní příklad vedoucích zaměstnanců všech úrovní řízení považujeme za klíčový, klademe na vedoucí zaměstnance zvýšené nároky.

### Vedoucí zaměstnanci:

- jdou příkladem při dodržování Pravidel chování, vysvětlují otázky při jejich aplikaci a přesvědčují se, že zaměstnanci Pravidlům rozumějí,
- poukazují na jednání, která nejsou akceptovatelná,
- vytváří pracovní prostředí, ve kterém nepanuje strach z pokládání otázek ani oznámení porušení Pravidel,
- aktivně řeší přijatá oznámení o porušení Pravidel, a dojde-li k jejich porušení, přijmou přiměřená disciplinární opatření,
- zavádí opatření předcházející porušení Pravidel,
- sledují požadavky závazných předpisů v oblasti, kterou řídí, a začleňují je do řídicí dokumentace, procesů a strategií.

## Co formuje naše chování

**Chování každého zaměstnance ve společnosti je formováno prostřednictvím tří složek – celofiremních hodnot, závazných pravidel a etických principů, které každý z nás musí respektovat. Tyto složky v souhrnu utváří naši celofiremní kulturu.**

### Celofiremní hodnoty

Žijeme hodnotami, které jsou klíčem pro současný i budoucí úspěch a rozvoj naší společnosti. Jsou to:

#### 1 Bezpečnost

Uvědomujeme si, že hlavním předpokladem bezpečnosti ve vzduchu je bezpečnost na zemi. Naším posláním je zajišťovat nadstandardní úroveň bezpečnosti leteckého cestování a neustále ji zdokonalovat. Zvyšování bezpečnosti je přirozenou součástí práce každého zaměstnance.

#### 2 Orientace na zákazníka

Spokojenost našich zákazníků je pro nás jedinou akceptovatelnou mírou úspěchu. Zákazníkům se věnujeme individuálně a s maximální péčí, neboť každý jednotlivec je pro nás důležitý.

#### 3 Konkurenceschopnost

Podporujeme kreativní a inovativní myšlení a aktivně vyhledáváme nové příležitosti k dosažení našich cílů. Pracujeme s vysokým nasazením, vysoká kvalita odvedené práce je pro nás samozřejmostí.

#### 4 Odpovědnost

Jsme dobrým partnerem, inspirativním zaměstnavatelem a příkladným sousedem. Vyžadujeme osobní odpovědnost každého jednotlivce. Jsme si vědomi, že veškerá naše rozhodnutí ovlivňují budoucnost nejen celé společnosti, ale i našeho okolí.

#### 5 Transparentnost

Hlásíme se ke všem svým rozhodnutím. Otevřeně komunikujeme se zákazníky, obchodními partnery, zaměstnanci i širokou veřejností. Ve všech situacích jednáme korektně, důvěryhodně a se vzájemným respektem.

### Závazná pravidla

Jednáme v souladu se závaznými pravidly, která odpadají na naši činnost. Jedná se jak o právní předpisy, tak o interní normy vydávané ve formě závazných řídicích dokumentů.

### Etické principy

Hodnoty společnosti a závazná pravidla určují pravidla pro většinu našich činností. Existují však situace, které musíme posoudit i z pohledu základních etických principů.

#### Etické principy dodržujeme tím, že:

- jednáme čestně, poctivě a s nejvyšší mírou slušnosti,
- chráníme svou nestrannost a k řešeným záležitostem jsme objektivní,
- nenecháme bez povšimnutí chování, které je v rozporu s našimi Pravidly chování,
- jsme loajální k naší společnosti a chráníme její zájmy,
- podporujeme rovný přístup – nediskriminujeme,
- činíme-li rozhodnutí, vždy hodnotíme, zda neporušíme naše závazky vůči dotčeným skupinám, a zvažujeme dopady našeho jednání.



**Odpovědnost nás všech**



## Činíme zodpovědná rozhodnutí

Činíme-li jakékoli rozhodnutí, položíme si níže uvedené otázky, které nám pomohou zvolit nejlepší variantu, abychom neohrozili dosažení našich strategických cílů, chránili dobré jméno naší společnosti a hodnoty pro akcionáře.



**Mám o situaci dostatek informací?**



**Znám interní pravidla a právní regulaci, která je pro danou oblast závazná, a rozumím jim?**



**Jsem si vědom, koho se mé rozhodnutí dotkne nebo ho dokonce poškodí?**



**Diskutoval jsem s dotčenými stranami možná rizika, dopady a alternativy řešení?**



**Posoudil jsem, jak může být rozhodnutí s odstupem času hodnoceno tiskem, ochránci práv apod.?**



**Obhájím své rozhodnutí před:**

- představiteli zákona (je legální?),
- vedením společnosti (je v souladu s Pravidly chování?),
- sebou samým a svou rodinou (je morální?)?

**Negativní nebo nejednoznačná odpověď na kteroukoliv otázku znamená, že potřebujeme více informací, více variant řešení nebo příslušné schválení.**

**Máme-li pochyby o vhodném postupu, obrátíme se na svého nadřízeného nebo odpovědné zaměstnance v dané oblasti. Pokud jsme si vědomi porušení našich Pravidel chování, neváhejme, ale jednejme (viz kapitola Ozveme se).**



## Ozvěme se (etická linka)

**Usilujeme o to, aby se dodržování Pravidel chování stalo součástí našeho každodenního života. Nepromluvíme-li v situacích, kdy dochází k jejich vědomému porušování, našeho cíle nikdy nedosáhneme.**

**Zaměstnancům, kteří sdělí své obavy, vedení společnosti garantuje:**

- ochranu před postihy ze strany nadřízených nebo spolupracovníků, a to i v případech, kdy nedojde k prokázání porušení Pravidel, pokud oznámení bylo učiněno v dobré víře,
- zachování důvěrnosti oznámení, poskytnutých informací, včetně identity oznamovatele, pokud si nepřeje být uveden.

**Vedení společnosti je připraveno důrazně zasáhnout vůči každému, kdo podnikne odvetné opatření vůči zaměstnanci, který sdělil své obavy.**

Všechna oznámení jsou brána vážně a důsledně prošetřena – **nikdy nebudete odmítnuti.**

Na řešení oznámené situace může participovat více útvarů, pokud není ohrožena ochrana oznamovatele. Současně dbáme o to, aby všichni řešitelé byli nestranní. Je-li to účelné a možné, je kontaktován oznamovatel k ověření, zda byly získány úplné informace a bylo jim správně porozuměno. Na závěr je poskytnuta zpětná vazba zaměstnanci, jak bylo oznámení vyřešeno, pokud neohlásí událost anonymně.

### **Naše odpovědnosti**

Promluvme, máme-li pochybnost o nedodržování konkrétních pravidel chování. Vždy oznámíme

jednání, která jsou trestná nebo mohou významně ovlivnit dosažení cílů naší společnosti, případně poškodit naše dobré jméno.

**Zejména se jedná o:**

- podezření z podvodu, finanční zpronevěry a korupce,
- podezření ze střetu zájmů,
- situaci nebo možnost vzniku významné finanční, obchodní, technické, bezpečnostní, morální nebo společenské újmy, popř. újmy na životním prostředí.

**Jak sdělujeme své pochybnosti nebo podezření**

Využijeme důvěrného anonymního formuláře<sup>1</sup>, označeného „**etická linka**“, který je dostupný na intranetu nebo na veřejných webových stránkách společnosti.

**Své obavy můžeme také směřovat na některého z níže uvedených zaměstnanců/orgánů:**

- přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance,
- jakéhokoliv vedoucího zaměstnance, ke kterému máme důvěru,
- výkonného ředitele organizační jednotky Audit, Řízení rizik a Compliance, Dozorčí radu nebo Výbor pro audit v případech porušení Pravidel chování členy vrcholového vedení společnosti.

**Obavy nesdělujeme osobě, která je v záležitosti angažována.**

<sup>1</sup> Tento formulář není určen k hlášení událostí s vlivem na bezpečnost provozu, které můžete učinit prostřednictvím tzv. Safety boxů nebo Dobrovolného safety hlášení.



## Dodržujeme závazné předpisy

### Obecné zásady

Předpokladem našeho úspěšného podnikání je **dodržování právních a oborových předpisů. Z tohoto důvodu:**

- jsme vždy obeznámeni s požadavky závazných předpisů, které se týkají naší činnosti, a zajišťujeme, aby tyto byly přeneseny do řídicí dokumentace,
- své pochybnosti konzultujeme se zaměstnanci útvaru Právních věcí,
- jsme otevření a transparentní vůči dohledovým orgánům.

### Hospodářská soutěž

Odmítáme všechny postupy, které naruší hospodářskou soutěž. Z pozice zadavatele veřejné zakázky dodržujeme zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Chováme se v souladu s právní regulací hospodářské soutěže, vstupujeme-li do kontaktu s konkurenty.

### Regulace mezinárodního obchodu

Dodržujeme všechny aplikovatelné vnitrostátní a mezinárodní předpisy, včetně předpisů Evropské unie a Spojených států amerických, o kontrole vývozu a re-exportu.

### Finanční integrita

Nakládáme s finančními prostředky hospodárně a vyhýbáme se rozhodnutím, která snižují hodnotu společnosti. Zpracováváme účetní a obchodní záznamy tak, aby byly úplné, přesné a včas byly schváleny oprávněným zaměstnancem. Za tímto účelem přijímáme dostatečná kontrolní opatření.

### Je naší povinností oznámit:

- transakci nebo účetní postup, který porušuje nebo obchází Pravidla chování,
- ostatní významné nestandardní transakce, dohody, závazky a vztahy, které mohou významně negativně ovlivnit finanční ukazatele společnosti.

### Ochrana osobních údajů

Osobní údaje shromažďujeme pouze v nezbytném rozsahu a k účelu, pro který jsou určeny. Nesdružujeme údaje získané k různým účelům. Chráníme získané osobní údaje před neoprávněným přístupem. Data zejména nepředáváme ani nezpřístupňujeme dalším osobám bez řádného zmocnění.

Při návrhu nebo změně produktů, procesů nebo systémů zvažujeme potenciální dopady a zajistíme dostatečnou ochranu soukromí a osobních údajů, minimalizujeme možnost jejich úniku a nesprávného použití či zneužití.

**Pravidla pro zacházení s osobními údaji jsou dána vnitřním řídicím dokumentem.**



## Předcházíme nekalým jednáním a střetu zájmů

### Prevence nekalých jednání

Netolerujeme jednání, které má charakter trestných činů, zejména podvodů a korupce. Osobně ani prostřednictvím třetích stran **nesmíme nabízet, slibovat, dávat, požadovat nebo přijímat cokoli, co by mohlo být, ve smyslu platné legislativy nebo společenského chápání, považováno za:**

- úplatek,
- nepatřičnou výhodu,
- narušení objektivitu a nezávislosti.

### Prevence střetu zájmů

Střet zájmů ohrožuje schopnost činit objektivní rozhodnutí ve prospěch naší společnosti – může mít řadu podob, neznamená však automaticky nečestné jednání. Představuje zvýšené riziko ohrožení naší nezávislosti, které může poškodit dobré jméno naší společnosti.

### Jednáme vždy v nejlepším zájmu naší společnosti a snažíme se vyvarovat situací, které mohou vyvolávat i pouhé zdání střetu zájmů, zejména:

- zamezíme situaci, kdy můžeme ovlivnit rozhodnutí ve svůj vlastní prospěch nebo v zájmu osoby blízké (např. při výběru nového zaměstnance nebo udílení odměn),
- neposkytujeme interní informace konkurenci ani třetím stranám,
- nepřijímáme dary a pohoštění v rozporu s interními pravidly,
- neužíváme času (svého a svých kolegů), informací, majetku nebo vlivu naší společnosti ke svému prospěchu nebo podpoře třetích stran bez příslušného předchozího formalizovaného souhlasu.

### Získáme předchozí souhlas k:

- výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele,
- členství ve statutárním orgánu společnosti mimo společnosti holdingu, která má shodný předmět činnosti jako zaměstnavatel.

### Oznámíme aktivity, které mohou být považovány za střet zájmů nebo mohou vyvolávat pouhé zdání střetu zájmů, zejména skutečnost, že zaměstnanec:

- je členem statutárního orgánu společnosti mimo společnosti holdingu, bez ohledu na její předmět činnosti,
- je vlastníkem podílu nebo je zainteresován ve společnosti, která je obchodním partnerem některé společnosti holdingu nebo o partnerství usiluje,
- působí v neziskové organizaci, která má vztah k některé ze společností holdingu,
- řídí, kontroluje anebo hodnotí zaměstnance, který může být považován za osobu blízkou.

Za účelem získání souhlasu nebo oznámení shora uvedených aktivit vyplníme formulář „**Střet zájmů**“, který je umístěn na intranetu. K udělení souhlasu vydává stanovisko pověřený zaměstnanec týmu Compliance.

### Vlastní souhlas po posouzení konkrétní situace a s ní souvisejících rizik uděluje:

- a) představenstvo pro zaměstnance přímo řízeného jedním z jeho členů,
- b) odpovědný vedoucí zaměstnanec úrovně B-1 pro zaměstnance zařazeného na stupni řízení B-2 a nižší, pokud udělení souhlasu není v rozporu se stanoviskem týmu Compliance; v případě takového rozporu o udělení souhlasu rozhoduje představenstvo.

## Pravidla pro dary a pohoštění

**Naše společnost považuje pravidla pro poskytování a přijímání darů a pohoštění za jednu z klíčových politik prevence korupčního jednání.**

### **Řídíme se zásadami:**

- dary a pohoštění nikdy nevyžadujeme,
- přijímání darů a pohoštění se vyhýbáme.

Pokud by nepřijetí daru anebo pohoštění bylo vnímáno jako hrubá neslušnost, smíme je přijmout pouze za splnění níže uvedených podmínek. V opačném případě nabídku odmítneme nebo již doručený dar prokazatelně vrátíme.

- a) Známe identitu dárce/poskytovatele (např. název a sídlo právnické osoby).
- b) Dárce/poskytovatelem je náš současný nebo potenciální obchodní partner.
- c) Druh daru/pohoštění, frekvence poskytnutí a jeho hodnota (jednotlivě i v souhrnu) nevybočuje z obvyklých a rozumných mezí, které jsou standardní a přijatelnou součástí obchodní praxe.
- d) Přijetí daru/pohoštění nevytváří zdání nepatřičného vlivu, střetu zájmů, nebo dokonce korupce.
- e) Dar/pohoštění není svým charakterem nevhodný nebo nevzbuzuje pohoršení.
- f) Darem není finanční hotovost, ani její ekvivalent.

Smíme přijmout pohoštění nebo si ponechat dar v podobě propagačních a reklamních předmětů, jehož obvyklá cena nepřesáhne částku stanovenou řídicí dokumentací. Ta dále upravuje podmínky přijetí jiných než propagačních a reklamních darů.

**Dary nabízíme a poskytujeme pouze za předpokladu, že:**

- příjemce daru patří do skupiny schválených příjemců nebo poskytnutí daru bylo schváleno oprávněným zaměstnancem,
- příjemcem není rodinný příslušník nebo jiná osoba blízká,
- poskytujeme věcný dar, který je dostupný prostřednictvím katalogu produktů (v kategorii reklamních předmětů) nebo katalogu vánočních darů.

Dbáme o to, abychom poskytnutím daru/pohoštění nevyvolali zdání nepatřičného vlivu, domnělého střetu zájmů, nebo dokonce podezření z korupce.

**Přijetí a poskytnutí daru/pohoštění registrujeme prostřednictvím formulářů dostupných na intranetu.**



## Chráníme naše dobré jméno - pravidla vyjadřování se na veřejnosti

### Ochrana dobrého jména

Vždy vystupujeme tak, aby naše jednání a chování – včetně chování na sociálních médiích – neškodilo dobrému jménu společnosti nebo našich obchodních partnerů. Nezapomínáme, že dobré jméno můžeme poškodit i nevhodným chováním v soukromí.

### Vyjadřování se jménem společnosti

Pokud nejsme oprávněni mluvit jménem společnosti, nečiníme tak v práci ani mimo ni. Zdržujeme se jakéhokoli vyjádření osobního názoru vztahujícího se ke společnosti, obchodním partnerům, konkurentům apod. Veškeré dotazy třetích stran, k jejichž zodpovězení nejsme oprávněni, odkazujeme na představenstvo společnosti nebo tiskovou mluvčí.

### Vztahy k médiím

Bez formalizovaného pověření se nikdy nevyjadřujeme do médií, zejména v případech mimořádných událostí. Budeme-li požádáni o vyjádření za naši společnost, odkážeme žadatele na představenstvo společnosti nebo tiskovou mluvčí.

**Informujeme vedoucího zaměstnance nebo útvar Vnitřní komunikace o komentářích nebo zprávách poškozujících dobré jméno naší společnosti.**

### Používání sociálních médií

Při komunikaci prostřednictvím sociálních médií:

- jednáme vždy profesionálně a zdvořile s ohledem na ostatní,
- každou informaci, kterou chceme publikovat, pečlivě zvážíme, neboť existuje riziko, že kdokoli, včetně našich kolegů, zákazníků a partnerů, se může dostat k obsahu, který jsme publikovali na sociálních médiích,
- nikdy nezveřejňujeme interní informace týkající se společnosti nebo našich obchodních partnerů,
- nezapojujeme se do šíření fám nebo spekulací,
- nevyjadřujeme se k příspěvkům jménem naší společnosti. Informujeme vedoucího zaměstnance nebo útvar Vnitřní komunikace o komentářích nebo zprávách poškozujících dobré jméno naší společnosti.



## Chráníme majetek, informace a duševní vlastnictví

### Ochrana hmotného majetku

Majetek naší společnosti užíváme šetrně, hospodárně, v souladu s jeho účelem a vnitřními pokyny a instrukcemi. Dbáme na to, abychom neužívali majetek způsobem, který může poškozovat práva třetích stran (např. užití výpočetní techniky k přenosu hanlivých, diskriminačních nebo obscénních materiálů). Při práci si počínáme tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku.

### Ochrana informací

Chráníme důvěrné informace naší společnosti, našich zákazníků a obchodních partnerů, a to zejména tak, aby nedošlo k jejich úniku nebo zneužití. Interní informace nesdělujeme mimo okruh oprávněných zaměstnanců.

Vyvarujeme se diskuzí v prostorách, kde interní informace mohou být zachyceny neoprávněnou osobou (ve výtahu, při cestě autobusem, v restauraci).

Dodržujeme pravidla a postupy týkající se klasifikace informací, nakládání s informacemi a zásad informační bezpečnosti. Třetí straně poskytneme interní informace pouze tehdy, je-li k tomu oprávněna. Současně učiníme opatření, aby s informacemi bylo nakládáno obezřetně.

### Ochrana duševního vlastnictví

Používáme pouze autorská díla, k nimž má naše společnost oprávnění. Nezneužijeme služební elektronické prostředky ke kopírování děl chráněných autorskými právy ani jejich prostřednictvím neprovádíme činnost nad rámec povolených licencí nebo zákona.

Po odchodu ze společnosti nepoužíváme ani neposkytujeme interní informace bez písemného schválení oprávněného zaměstnance.



## Vytváříme korektní vztahy

### Vztahy na pracovišti

Vytváříme takové prostředí, ve kterém se budeme sami cítit dobře – prostředí důvěry, vzájemného respektu a efektivní spolupráce. Jsme příkladem pro ostatní, jednáme čestně a projevujeme úctu k ostatním.

Zdržujeme se chování, které kolegové mohou vnímat jako ponižující či urážející nebo jako (sexuální) obtěžování, nátlak nebo zastrašování.

V případě, že budeme svědkem nebo obětí neakceptovatelného zacházení či diskriminace, můžeme se bez obav obrátit na kohokoliv z vedoucích zaměstnanců, komu důvěřujeme, nebo na organizační jednotku Řízení lidských zdrojů.

### Vztahy s obchodními partnery

Neposkytneme nikomu neoprávněné výhody nebo nerovné podmínky oproti ostatním. Sami neoprávněné výhody nebo nerovné podmínky nevyžadujeme ani nepřijímáme. Vyhýbáme se jakémukoliv střetu soukromých zájmů se zájmy naší společnosti. Chráníme svěřené důvěrné informace a osobní údaje. Nepřipustíme výběr obchodního partnera jinak, než postupem, který je v souladu s řídicí dokumentací – jakékoliv odchylky musí být předem schváleny.

Usilujeme o získání informací indikujících protiprávní nebo nekalé praktiky našich dodavatelů a jejich zástupců. V pozitivním případě naše obavy oznámíme.

## Usilujeme o bezpečnost a ochranu životního prostředí

### Ochrana civilního letectví před protiprávními činy (Security)

Absolvujeme bezpečnostní školení a důsledně dodržujeme nastavená bezpečnostní pravidla. Informace o bezpečnostních opatřeních považujeme za důvěrné.

Identifikační průkaz chráníme před zneužitím, nepůjčujeme jej a ztrátu či nález neprodleně ohlásíme. Dodržujeme pravidla vstupu, zejména nosíme viditelně identifikační průkaz, neumožňujeme neoprávněný vstup dalším osobám a zajišťujeme dohled nad doprovázenými osobami. Respektujeme a snažíme se usnadnit průběh standardních bezpečnostních procedur letiště, zejména detekčních kontrol osob a vnášených předmětů.

Respektujeme pokyny bezpečnostního personálu – jsme si vědomi, že při řešení bezpečnostních incidentů a mimořádných událostí může jít o vteřiny. Všímáme si možného podezřelého chování – naše pracoviště známe nejlépe, a máme proto největší šanci jej odhalit. Podezřelé chování nebo přítomnost neoprávněných osob vždy řešíme např. neprodleným sdělením této skutečnosti bezpečnostním složkám.

Nedovolíme, aby nás rutina svedla k obcházení bezpečnostních pravidel. Pokud v bezpečnostních postupech pochybíme, oznámíme to bezpečnostním složkám – ty mohou na situaci reagovat a přijmout alternativní opatření.



## Letecká provozní bezpečnost (Safety)

Všímáme si dění kolem sebe. Pokud se setkáme s něčím, co není bezpečné pro letadla, cestující nebo personál, ohlásíme to. Předcházíme vzniku nebezpečných situací. Nebojíme se nebezpečné situace oznámit, pomáháme tím předcházet škodám nebo zraněním. Na základě hlášení nebudeme potrestáni. Neprodleně ohlásíme incidenty, poškození, zranění, porušení postupů.

Používáme pouze provozuschopnou mechanizaci v rozsahu našeho oprávnění. Udržujeme pořádek na pohybové ploše i v hangárech, uklízíme po sobě veškerý odpad. Pokud se setkáme s výskytem cizích předmětů (FOD), které mohou ohrozit letadla, vozidla nebo osoby, odstraníme je nebo jejich výskyt neprodleně ohlásíme.

Chováme se ohleduplně vůči lidem i technice. Od-bavení letadel je týmová práce a jejich poškození je finančně nákladné. Postupujeme v souladu se schválenými postupy a standardy. Dbáme zvláštní opatrnosti za mlhy, v noci, při sněhu a náledí, při uzavírkách a omezeních. Každou činnost u letadla máme dopředu dobře rozmyšlenou. Zachováváme opatrnost a obezřetnost.

**Řídíme se pravidlem 5Z:**

zklidni se

zrealizuj

zamysli se

zkontroluj

zapiš

## Ochrana životního prostředí

Díváme se pozorně okolo sebe a oznámíme vše, co vnímáme jako poškozování životního prostředí. Třídíme odpad do sběrných nádob na pracovištích i ve veřejných prostorech terminálů.

Nevyléváme nebezpečné látky do kanalizace. Zjistíme-li únik závadných látek nebo havárii, činíme nezbytné úkony k omezení šíření látky a situaci oznámíme. Při výkonu naší pracovní činnosti vždy zvažujeme její dopady na životní prostředí.



## Desatero Pravidel chování a etických principů

### str. 4, 8

**Vyznáváme celofiremní hodnoty** a svým jednáním **napomáháme naplňovat závazky naší společnosti** vůči skupinám, kterých se naše činnost dotýká.

### str. 12

**Činíme zodpovědná rozhodnutí:** pokládáme si otázky, které nám umožní získat dostatek informací, díky jimž jsme schopni zvážit možná rizika a dopady na všechny zúčastněné strany.

### str. 14

**Netolerujeme trestná jednání – jejich výskyt vždy oznámíme.** Oznámíme i jednání, která mohou významně ovlivnit dosažení cílů společnosti nebo poškodit její dobré jméno.

### str. 16

**Postupujeme v souladu se závaznými předpisy** dopadajícími na naši činnost. V případě pochybností naše kroky konzultujeme.

### str. 18

**Chráníme svou objektivitu.** Neposkytujeme ani nepožadujeme nic, co by mohlo být považováno za úplatek. Předcházíme situacím, ve kterých bychom se mohli dostat do střetu zájmů. Jednáme transparentně jak ve vztahu k naší společnosti, tak vůči obchodním partnerům.

### str. 22

**Vystupujeme tak, aby naše jednání a chování neškodilo dobrému jménu společnosti nebo našich obchodních partnerů.** Jménem společnosti se vyjadřujeme, pouze pokud jsme k tomu byli zmocněni.

### str. 24

**Majetek naší společnosti užíváme hospodárně a v souladu s vnitřními pokyny.** Používáme pouze autorská díla, k nimž máme oprávnění. Chráníme důvěrné informace před jejich únikem nebo zneužitím.

### str. 26

**Vytváříme pracovní prostředí, ve kterém se sami cítíme dobře.** Jednáme spravedlivě a s respektem. Neposkytneme nikomu neoprávněné výhody nebo nerovné podmínky oproti ostatním, ani je sami nepřijímáme.

### str. 27

**Svou každodenní obezřetností a důsledným dodržováním bezpečnostních postupů** v oblasti Security a Safety přispíváme k ochraně cestujících a obyvatel na celém světě.

### str. 29

**Trvale usilujeme o ochranu životního prostředí:** třídíme odpad, chováme se hospodárně, environmentální dopady zvažujeme při každé naší činnosti.

Máte-li dotaz nebo podnět k Pravidlům chování, neváhejte kontaktovat tým Compliance:

- na čísle **+420 220 118 008**,
- prostřednictvím e-mailové adresy **compliance@prg.aero**,
- písemně na adrese **Compliance, P.O. BOX 536, K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6** nebo
- pomocí formuláře etické linky umístěného na adrese **www.prg.aero/compliance/**.

